

# श्री डिभिजन वन कार्यालय, तनहुँ, दमौलीद्वारा प्रदान गरिने सेवा सम्बन्धी

## नागरिक वडापत्र

कार्यालयको फोन र फ्याक्स नं. ०६५-५६०१३५  
ईमेल ठेगाना: doftanahun@gmail.com

कार्यालय प्रमुखको नामथर, सम्पर्क नं. शरद कुमार अधिकारी (८८५६०६३१३५)  
सूचना अधिकारीको नामथर र सम्पर्क नं. राजकुमार श्रेष्ठ (८८५६०६५८१५)

| सि. नं. | कार्यालयले दिने सेवा                                                                              | सेवाग्राहीले पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू                                                                                                          | समयावधी                 | शुल्क वितरण                 | सेवा प्रदान गर्ने आधारहरू                                                                | सेवा दिने कर्मचारी र कार्य कक्ष                     | गुनासो सुन्ने अधिकारी |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------|
| १       | काठको आपूर्ति व्यवस्था: स्थानीय घर काज र साना विकास निर्माणको लागि काठको ईजाजत                    | रु १० को टिकट सहितको निवेदन ज.ध.प्र.पुर्जाको फोटोकपी तिरो/सम्पत्तीकर बुझाएको रसिद नागरिकताको फोटोकपी न.पा./गा.पा.को सिफारिस घर निर्माणको नक्सा | १० दिन                  | आपूर्ति समितिले तोकेको दरमा | रित पुगेको र तोकिएको दस्तुर बुझाएमा                                                      | सदस्य-सचिव वन अधिकृत श्री काशीराज पण्डित            | डिभिजनल वन अधिकृत     |
| २       | समूह गठन, विधान तयारी र दर्ता कार्य योजना तयारी, नविकरण र स्वीकृती (सा. व. क. व. घा. व. को लागि ) | निवेदन साथ समूह भेलाको निर्णय प्रतिलिपी                                                                                                        | ८ महिना                 | निशुल्क                     | मार्ग दर्शन अनुरूप समावेशी र समानुपातिक समिति गठनमा समूह र स. डि. व. का. को सिफारिस भएमा | योजना अनुगमन तथा व्यवस्थापन शाखा वन अधिकृत कर्मचारी | डिभिजनल वन अधिकृत     |
| ३       | समूहले गर्ने विरुवा उत्पादन, वृक्षारोपण, वन व्यवस्थापन लगायतका विभिन्न तालिममा प्राविधिक सहयोग    | निवेदन साथ समूह भेलाको निर्णय प्रतिलिपी                                                                                                        | माग अनुसार              | मार्गदर्शन र नर्स अनुसार    | समूहबाट व्यवस्थापन सुनिश्चित हुने भएमा                                                   | योजना अनुगमन तथा व्यवस्थापन शाखा वन अधिकृत कर्मचारी | डिभिजनल वन अधिकृत     |
| ४       | निजी, सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी प्रदान                            | निवेदन साथ समूह भेलाको निर्णय प्रतिलिपी                                                                                                        | १ दिन                   | रु २५/-                     | औचित्य खुलेको प्रमाण पेश भएमा                                                            | योजना अनुगमन तथा व्यवस्थापन शाखा वन अधिकृत कर्मचारी | डिभिजनल वन अधिकृत     |
| ५       | समूह माफत गर्ने विरुवा उत्पादन, वितरण लगायतका कार्यहरूमा सम्मति र सो को कार्यान्वयनको सहजीकरण     | समूहको निर्णय र निवेदन विरुवा वितरण कार्य सकभर वलष्टरमा वृक्षारोपण र सो को संरक्षणको सुनिश्चित हुने कागजातहरू                                  | प्रत्येकमा १/२ दिन      | निशुल्क                     | समावेशी र समानुपातिक समिति भएको समूह संग मात्र गुणस्तरीय कार्यको लागि                    | योजना अनुगमन तथा व्यवस्थापन शाखा वन अधिकृत कर्मचारी | डिभिजनल वन अधिकृत     |
| ६       | काष्ठ, गेह्र काष्ठ विरुवा वितरण                                                                   | संरक्षण सुनिश्चित सहितको निवेदन                                                                                                                | १ दिन                   | निशुल्क                     | उपलब्ध भए सम्म                                                                           | योजना अनुगमन तथा व्यवस्थापन शाखा वन अधिकृत कर्मचारी | डिभिजनल वन अधिकृत     |
| ७       | कार्ययोजना अनुसार समूहको वन पैदावार उत्पादन र विक्रीमा सहयोग                                      | निवेदन साथ समूह भेलाको निर्णय प्रतिलिपी                                                                                                        | कार्तिक देखी वैशाख सम्म | निशुल्क                     | वन पैदावार संकलन विक्री वितरण कार्यविधि २०७१ अनुरूप रित पुगेमा                           | योजना अनुगमन तथा व्यवस्थापन शाखा वन अधिकृत कर्मचारी | डिभिजनल वन अधिकृत     |
| ८       | ऐन, नियमको पैरवी र प्रचार प्रसार                                                                  | संस्था समूहको माग निवेदन र आवश्यकतानुसार                                                                                                       | १ देखी ७ दिन            | निशुल्क                     | स्वीकृत कार्यक्रममा सहयोग तथा स्थानीय समूह र सरोकारवालाहरूको समन्वय जुटाएर               | योजना अनुगमन तथा व्यवस्थापन शाखा वन अधिकृत कर्मचारी | डिभिजनल वन अधिकृत     |
| ९       | निजी वन जाँचबुझ र दर्ता                                                                           | रुख विरुवा संख्या उल्लेखित                                                                                                                     | १५ दिन                  | रु १० /- को टिकट            | स.व.अ. आवश्यकतानुसार समेक्षक वा प्राविधिकको प्रतिवेदन                                    | योजना अनुगमन तथा व्यवस्थापन शाखा वन अधिकृत कर्मचारी | डिभिजनल वन अधिकृत     |
| १०      | वन संरक्षण, नियमन (चोरी कटानी, चोरी शिकार, डटेलो नियन्त्रण)                                       | स्वीकृत कार्यक्रममा आधारित माग र आवश्यकतानुसार                                                                                                 | तत्काल                  | निशुल्क                     | स्थानीय समूह र सरोकारवाला बीच समन्वय                                                     | योजना अनुगमन तथा व्यवस्थापन शाखा वन अधिकृत कर्मचारी | डिभिजनल वन अधिकृत     |
| ११      | निजी आवादी सम्बन्धी जाँचबुझ कटान सहमति                                                            | रुखको वितरण उल्लेखित निवेदन, जग्गाधनी प्र.पुर्जा, तिरो तिरेको रसिद, नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, र कि.नं. खुलेको ब्लू                    | १५ दिन                  | निशुल्क                     | स्थानीय समूह र सरोकारवाला बीच समन्वय                                                     | प्रशासन शाखा/ योजना अनुगमन तथा व्यवस्थापन शाखा      | डिभिजनल वन अधिकृत     |

|    |                                                                  | प्रिन्ट नक्सा                                                                                                                                                                                                                                                      |         |         |                                                                                                                                                                                                                     | वन अधिकृत/अधिकृत/ सहायकपाचौ                                                  |                   |
|----|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| १२ | छुट जग्गा दर्तामा जाँचबुझ                                        | मालपोत कार्यालयबाट सम्बन्धित फायल सहित माग भएको हुनु पर्ने                                                                                                                                                                                                         | १५ दिन  | निशुल्क | वन बुट्यान उल्लेखित जग्गा नभएमा                                                                                                                                                                                     | प्रशासन शाखा/ योजना अनुगमन तथा व्यवस्थापन शाखा वन अधिकृत/अधिकृत/ सहायकपाचौ   | डिमिजनल वन अधिकृत |
| १३ | मिजी आवादी सामुदायिक वनको वन पैदावारको विमार्का र निकासी         | काठको लगत सहित सब डिमिजन वन कार्यालयको सिफारिस                                                                                                                                                                                                                     | ३ दिन   | निशुल्क | भ्याट र सरकारी दस्तुर बुझाएको कामजात पेश भएमा                                                                                                                                                                       | प्रशासन शाखा/ योजना अनुगमन तथा व्यवस्थापन शाखा वन अधिकृत/अधिकृत/ सहायकपाचौ   | डिमिजनल वन अधिकृत |
| १४ | वनमा आधारित उद्योग स्थापना गर्ने स्थानको दूरी प्रमाणित र सिफारिस | घरेलु तथा साना उद्योग विकास समितिको कार्यालयको पत्र सहित जग्गाधनि प्रमाणपुर्जा, नागरिकता, तिरो तिरेको रसिद कि.नं. खुलेको प्रमाणित नक्सा                                                                                                                            | १५ दिन  | निशुल्क | नापी, घरेलु कार्यालयका प्रतिनिधी र स.व.अ.को निर्णय र सिफारिस पत्र                                                                                                                                                   | प्रशासन शाखा/ योजना अनुगमन तथा व्यवस्थापन शाखा वन अधिकृत/अधिकृत/ सहायक पाँचौ | डिमिजनल वन अधिकृत |
| १५ | वन मुद्दाको प्रतिलिपीहरू                                         | निवेदन रु १० को टिकट टाँस भएको                                                                                                                                                                                                                                     | ३ दिन   | निशुल्क | रित पुगेको निवेदन                                                                                                                                                                                                   | प्रशासन शाखा अधिकृत/सहायक पाँचौ                                              | डिमिजनल वन अधिकृत |
| १६ | स.मिलको चिरान निकासी ईजाजत                                       | निवेदन र सवकल निकासी ईजाजत समेत                                                                                                                                                                                                                                    | ३ दिन   | निशुल्क | स.डि.व. का. बाट प्राविधिक प्रतिवेदन र रित पुगेको निवेदन                                                                                                                                                             | प्रशासन शाखा अधिकृत/सहायक पाचौ                                               | डिमिजनल वन अधिकृत |
| १७ | स. मिलको चिरान जाँचबुझ र निकासी                                  | निवेदन र सवकल निकासी ईजाजत समेत                                                                                                                                                                                                                                    | २ दिन   | निशुल्क | स.डि.व. का. बाट प्राविधिक प्रतिवेदन र रित पुगेको निवेदन                                                                                                                                                             | प्रशासन शाखा अधिकृत/सहायक पाँचौ                                              | डिमिजनल वन अधिकृत |
| १८ | समूहले सम्झौता अनुसार गरेको कार्यको मुक्तानी                     | योजना तथा अनुगमन शाखाको सिफारिसमा सम्बन्धित कार्यका सवकल बिल भरपाई निर्णय एवं प्राविधिक जाँचपास समेत                                                                                                                                                               | ३ दिन   | निशुल्क | गुणस्तरीय कार्य सम्पादन भए मात्र                                                                                                                                                                                    | आर्थिक प्रशासन शाखा अधिकृत (लेखा)                                            | डिमिजनल वन अधिकृत |
| १९ | वन्य जन्तुवाट क्षतीको राहत (मानविय क्षती)                        | निवेदन (घटना घटेको ३५ दिन भित्रमा) घटना पक्षीको फोटो सम्बन्धित सा.व.उ.स. को सिफारिस वडा कार्यालयको सिफारिस घटनास्थल सर्जमिन मुचुल्का प्रहरीवाट मृत्युदताको प्रमाण पत्र (मृत्यु भएको हकमा) उपचार खर्चको विल र स्वास्थ्य संस्थाको सिफारिस हकवाला संगको नाता प्रमाणित | १ महिना | निशुल्क | राहतको लागि पेश भएका कामजातहरू र स्थलगत अध्ययन गरी मूल्यांकन समितिवाट राहतका लागि सिफारिस गरिने। (वन्यजन्तुवाट हुने क्षतीको राहत सहयोग निर्देशिका २०६८ का आधारहरू अनुसार राहत रकम प्राप्त भए पश्चात उपलब्ध हुनेछ ।) | प्रशासन शाखा/ योजना अनुगमन तथा व्यवस्थापन शाखा वन अधिकृत/अधिकृत/ सहायक पाचौ  | डिमिजनल वन अधिकृत |
| २० | वन्य जन्तुवाट क्षतीको राहत पशुधनको क्षती                         | निवेदन (घटना घटेको ३५ दिन भित्रमा) घटना पक्षीको फोटो सम्बन्धित सा.व.उ.स. को सिफारिस पशु विकास शाखावाट मुल्य खुलेको सिफारिस विमा नगरेको आधार सहितको वडा कार्यालयको सिफारिस घटनास्थल सर्जमिन मुचुल्का                                                                | १ महिना | निशुल्क | राहतको लागि पेश भएका कामजातहरू र स्थलगत अध्ययन गरी मूल्यांकन समितिवाट राहतका लागि सिफारिस गरिने। (वन्यजन्तुवाट हुने क्षतीको राहत सहयोग निर्देशिका २०८० का आधारहरू अनुसार राहत रकम प्राप्त भए पश्चात उपलब्ध हुनेछ ।) | प्रशासन शाखा/ योजना अनुगमन तथा व्यवस्थापन शाखा वन अधिकृत/अधिकृत/ सहायक पाचौ  | डिमिजनल वन अधिकृत |

वन्य जन्तुवाट क्षतीको राहत पाउन वन्यजन्तुवाट हुने क्षतीको राहत सहयोग निर्देशिका २०६८ का आधारहरू पूरा भएको हुनु पर्नेछ।

**तनहुँ जिल्ला स्थित सब -डिमिजन वन कार्यालयका वन अधिकृत को सम्पर्क नं.**

१) स.डि.ब.का. रिपिड चालिसे- ९८५६०६५४९७

२) स.डि.ब.का. निनाद- ९८५६०६५४९२

३) स.डि.ब.का. न्याग्दे-मुणादी ९८५६०६५४९४

४) स.डि.ब.का. शुक्लानण्डकी-बेलचौतारा ९८५६०६५४९३

५) स.डि.ब.का. ब्यास-दमौली - ९८५६०६५४९६

६) स.डि.ब.का. मानु-साज्योटे ९८५६०६५४९८

७) स.डि.ब.का. बन्दिपुर -विमलनगर ९८५६०६५४९८

८) स.डि.ब.का. देवघाट- ९८५६०६५४९०